

# Huishoudelijk Reglement Amsterdamsche Roeibond (ARB)

## Artikel 1 BESTUUR

Het bestuur bestaat uit minimaal zeven en maximaal negen personen.

Het Bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en tenminste vier leden.

De Bestuursleden wijzen een lid als plaatsvervangend voorzitter aan.

## Artikel 2

1. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van drie jaar en kan aansluitend eenmaal herbenoemd worden. Een bestuursbesluit kan de mogelijkheid van een tweede herbenoeming / derde periode van drie jaar van de bestuursleden toestaan. De totale zittingsperiode is dus maximaal negen jaar.
2. Jaarlijks treedt een deel van het bestuur af in de combinatie
  - Voorzitter en lid / leden
  - Secretaris en lid / leden
  - Penningmeester en lid / leden
3. Een tussentijds benoemd bestuurslid treedt af volgens het rooster van zijn voorganger.

## Artikel 3

Het bestuur heeft de bevoegdheid zich in bepaalde onderdelen van haar taak te doen bijstaan door, of die te delegeren aan, daartoe in te stellen commissies. Van deze commissies zal in de regel ook een bestuurslid deel uitmaken.

Het bestuur heeft ook de bevoegdheid zich in externe commissies, werkgroepen, e.a. door het bestuur aan te wijzen representanten te laten vertegenwoordigen. De vertegenwoordigingsbevoegdheid kan door het bestuur worden beëindigd.

## Artikel 4

### 1. Taken van de voorzitter

- leidt de bestuur- en ledenvergaderingen en zorgt ervoor dat alle in de vergadering genomen besluiten worden uitgevoerd.
- houdt toezicht op de taken van beheer, die aan de andere bestuursleden zijn toegewezen.
- zorgt voor het naleven van de Statuten, Huishoudelijk Reglement en de overige regelingen en bepalingen.
- onderhoudt de externe contacten.
- brengt op de jaarlijkse algemene vergadering verslag uit over de lotgevallen van de ARB in het afgelopen bondsjaar.

### 2. Taken van de secretaris

- voert de correspondentie, verzorgt de uitnodigingen voor vergaderingen en het ter tafel brengen van alle ingekomen en uitgegane stukken.
- maakt de notulen van de vergaderingen.
- voert het beheer over het archief, waarin de ingekomen stukken en kopieën van de verzonden stukken, voor zover deze geen betrekking hebben op de financiën worden bewaard evenals stukken die samenhangen met beleidsbeslissingen van het bestuur en die betrekking hebben op overeenkomsten met derden.
- zorgt voor een presentielijst op de algemene ledenvergaderingen.
- zorgt voor het voeren van de ledenadministratie.

### 3. Taken van de penningmeester

- is verantwoordelijk voor het beheer van de gelden van de ARB.
- draagt de verantwoordelijkheid voor het innen van de aan de ARB toekomende gelden en doet alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven.
- draagt de verantwoordelijkheid voor het boeken van alle ontvangsten en uitgaven;
- draagt de verantwoordelijkheid voor alle van de ARB uitgaande stukken voor zover deze betrekking hebben op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken.
- houdt toezicht op het financiële beleid van de commissies.
- brengt in de jaarvergadering verslag uit van de toestand der kasmiddelen en presenteert daarbij de balans per 31 december, de staat van baten en lasten over het afgelopen bondsjaar en een begroting voor het lopende bondsjaar.

### **Artikel 5 De kascommissie**

- controleert de jaarrekening van de penningmeester op rechtmatigheid en doelmatigheid.
- bestaat uit drie leden.
- Tijdens de algemene ledenvergadering treedt het langstzittende lid van de kascommissie af en wordt door de ledenvergadering een nieuw lid voor een termijn van drie jaar benoemd.

### **Artikel 6 ALGEMENE VERGADERING**

De jaarlijkse Algemene Vergadering wordt bij voorkeur gehouden in het eerste kwartaal van het kalenderjaar. Onder de in die vergadering behandelde punten moeten in ieder geval voorkomen:

1. jaarverslag van de voorzitter.
2. a. rekening en verantwoording van de penningmeester.  
b. rekening en verantwoording van de commissies indien zij een eigen financieel beheer voeren.
3. rapport van de kascommissie.
4. vaststellen van de begroting voor het lopende bondsjaar en van de minimum bijdrage per lidvereniging.
5. decharge van het bestuur na advies van de kascommissie.
6. benoeming van de kascommissie.
7. verkiezing van bestuursleden wegens periodiek en anders aftreden.

### **Artikel 7**

De afgevaardigden van de lidverenigingen bij de Algemene Vergadering hebben de rechten van initiatief en amendement. Amendementen op een aanhangig voorstel kunnen staande de vergadering worden ingediend.

### **Artikel 8**

Bestuursleden van de ARB mogen niet als afgevaardigden van lidverenigingen bij de Algemene Vergadering optreden. Ereleden hebben in de Algemene Vergadering een adviserende stem.

### **Artikel 9**

Indien een lid bij de Algemene Vergadering een voorstel wenst te doen, als bedoeld in Artikel 11 lid 2 der Statuten, zal dit voorstel bij voorkeur drie weken doch ten minste één week voor de Algemene Vergadering ter kennis van het bestuur moeten worden gebracht.

### **Artikel 10 STEMMINGEN**

1. Voor zover in de Statuten of Huishoudelijk Reglement niet anders bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen.
2. Bij stakingen van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
3. Benoeming van personen geschiedt met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte geldende stemmen. Wordt geen volstreekte meerderheid verkregen, dan heeft opnieuw een vrije stemming plaats waarbij de gewone meerderheid beslist.
4. Wordt bij deze stemming geen gewone meerderheid verkregen, dan vindt herstemming plaats over de twee kandidaten die bij de tweede verkiezing het grootste aantal stemmen hebben gekregen.
5. Staken alsdan de stemmen, dan beslist het lot.
6. Een en ander behoudens een afwijkende regeling in enige bepaling van Statuten of Huishoudelijk Reglement.
7. Stemmen over zaken geschiedt mondeling. Stemmen over personen geschiedt schriftelijk met ongetekende briefjes. Ondertekende briefjes zijn ongeldig en blanco stemmen worden niet als uitgebrachte stemmen beschouwd.

### **Artikel 11 GELDMIDDELEN EN EIGENDOMMEN**

1. Een lidvereniging als bedoeld in Artikel 5 van de Statuten draagt jaarlijks voor elk van zijn betalende leden – onder welke benaming ook – een door de jaarlijkse Algemene Vergadering vast te stellen bijdrage af. Per vereniging geldt een minimum bijdrage die in overeenstemming met Artikel 6 lid 4 door de Algemene Vergadering wordt vastgesteld. Het bestuur heeft de bevoegdheid om op de bijdrage van de ledenverenigingen een reductie te verlenen zonder tussenkomst van de Algemene Vergadering.
2. De Algemene Vergadering kan op voorstel van het bestuur in bijzondere gevallen besluiten tot het heffen van een hoofdelijke omslag
3. De verenigingen geven jaarlijks op de peildatum van de Koninklijke Nederlandsche Roeibond (KNRB), het aantal van hun betalende leden (onder welke benaming ook) op aan het ARB bestuur. Op grond hiervan wordt de bijdrage voor het lopend jaar berekend.

4. De jaarlijkse bijdragen dienen voor 1 juni van elk bondsjaar te zijn betaald. Een aangesloten vereniging bedoeld in artikel 5 der Statuten die een nadrukkelijke interne scheiding heeft in een roeiafdeling en een zeil-, motorboot- of kano-afdeling is voor haar leden van wie afdoende wordt aangetoond dat zij niet de roeisport maar een of meer der andere genoemde takken van watersport beoefenen, de bijdrage bedoeld in lid 1 van dit artikel niet verschuldigd.

#### **Artikel 12**

De geldmiddelen van de bond worden gestort op een bank of girorekening ten name van de ARB. Het bestuur beslist over de wijze waarop de gelden, die daarvoor in aanmerking komen, zullen worden belegd. Voor het beschikken over gelden, fondsen, bankrekeningendeposito's enz. is de handtekening van één bestuurslid, de penningmeester voldoende. Voor bedragen groter dan € 5000 is een tweede handtekening van een bestuurslid vereist. Het bestuur is bevoegd een of meer plaatsvervaarders voor de penningmeester aan te wijzen, die onder dezelfde voorwaarden bevoegd zijn om over de bovengenoemde waarden van de bond te beschikken.

#### **Artikel 13 COMMISSIE VBWJ**

Conform het bepaalde in artikel 3 H.R. is er een "Commissie VBWJ" die bestaat uit een bestuurslid en twee tot vier leden. Zij heeft de volgende taken:

- jaarlijks overleg met het ARB bestuur over de hoogte van het uit het VBWJ fonds in het lopende bondsjaar te besteden bedrag, dat niet hoger mag zijn dan 5% van het vermogen van het fonds.
- advisering van het bestuur over het maatschappelijk verantwoord beheer van het vermogen van het VBWJ fonds
- advisering van het bestuur over de aanvragen voor financiële ondersteuning van projecten en activiteiten die gericht zijn op het stimuleren en bevorderen van roeien door jeugd en junioren en vooral de breedtesport betreffen. Aanschaf roeimateriaal is in principe uitgesloten.
- het voeren van een adequate administratie.

#### **Artikel 14**

Uitsluitend het bestuur bepaalt of eigendommen van de bond aan leden of derden al dan niet ter beschikking worden gesteld en tevens de voorwaarden waaronder dit kan geschieden.

#### **Artikel 15 WEDSTRIJDEN**

De bepalingen en reglementen die naast de Reglementen voor Roeiwedstrijden van de KNRB zullen gelden voor de ARB worden door het bestuur vastgesteld, respectievelijk mede vastgesteld.

#### **Artikel 16 SLOTBEPALINGEN**

De Algemene Vergadering kan – met in achtneming van Artikel 14 der Statuten – vrijstelling verlenen van ieder artikel van het Huishoudelijk Reglement of van een ander reglement en bepalingen. Hiervoor is tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen vereist.

***Aldus vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering van 8 maart 2021.***